

ООО «Бизнес-Центр Планета-Тур», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице Генерального директора Зряниной Елены Петровны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Агентство», с одной стороны, и « _____ » в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Клиент», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Агентство обязуется по заданию Клиента оказать услуги по организации наземного обслуживания в порядке и в сроки, установленные договором, а Клиент обязуется оплатить эти услуги. Задание и требование Клиента содержатся в Заявке на бронирование.
- 1.2. Под наземным обслуживанием понимаются:
- услуги по размещению;
 - встречи и проводы в аэропортах;
 - экскурсионное обслуживание;
 - содействие в визовом оформлении;
 - содействие в заключении договоров медицинского страхования;
 - дополнительные услуги.
- 1.3. В состав наземного обслуживания не входят услуги по перевозке.
- 1.4. Везде, где по тексту договора указан Клиент, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Клиент, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние. Задание Клиента отражено в Заявке на бронирование.
- 1.5. Агентство предоставляет Клиенту достоверную информацию о составе и характеристиках услуг, входящих в наземное обслуживание, осуществляет бронирование указанных услуг и предоставляет Клиенту документы, необходимые для предоставления наземного обслуживания. Услуги, входящие в наземное обслуживание, непосредственно оказываются Клиенту третьими лицами – принимающей стороной, отелем, иным средством размещения и прочими лицами, оказывающими услуги, входящие в наземное обслуживание.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Клиенту необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах оказываемых Клиенту услуг. Подписанием настоящего договора Клиент подтверждает получение информации в полном объеме.
- 2.1.2. Оказать Клиенту услуги по организации наземного обслуживания, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.
- 2.1.3. Своевременно сообщать Клиенту обо всех изменениях условий предоставления наземного обслуживания, произошедших вследствие существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего договора или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.2. Агентство вправе:

- 2.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения Клиентом установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Клиентом иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 5.3. настоящего договора.

2.3. Клиент обязуется:

- 2.3.1. Произвести своевременную оплату услуг Агентства в соответствии с разделом 3 договора.
- 2.3.2. В установленный Агентством срок, но не позднее ____ дней до начала поездки предоставить Агентству комплект необходимых для исполнения договора документов (в том числе заграничный паспорт, фотографии в требуемом количестве, анкетную информацию), сообщить сведения и представить иные документы.
- 2.3.3. Предоставить Агентству точную информацию о своем адресе и телефоне, необходимую Агентству для оперативной связи с Клиентом.
- 2.3.4. Довести до сведения Агентства информацию об обстоятельствах, препятствующих предоставлению наземного обслуживания, к которым, в том числе, но не только, относятся:
- различного рода заболеваний Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);
 - имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран;
 - ограничения на право выезда из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами;
 - иностранное гражданство Клиента, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Клиент, в случае если он не российский гражданин;
 - необходимость получения Клиентом специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного заграничного паспорта, вписания ребенка в заграничный паспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований.
- 2.3.5. До начала поездки получить документы, необходимые для потребления услуг. Документы передаются (по усмотрению Агентства) с использованием электронной формы связи, в офисе Агентства или в аэропорту/на вокзале (ином месте начала поездки). Агентство сообщает Клиенту о месте получения документов в офисе Агентства, по телефону или с использованием электронной связи. Документы считаются переданными Клиенту с момента извещения Клиента о готовности документов к передаче (в том числе – направления информации или документов по электронной почте). Клиент обязан осмотреть полученные документы и известить Агентство без промедления об обнаруженных в документах недостатках. Клиент согласен на получение документов, необходимых для потребления услуг, в срок позднее, чем за 24 часа до начала поездки. Агентство не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения документов возложена на Клиента.

2.3.6. Своевременно прибыть (обеспечить прибытие выезжающих лиц) к установленному Агентством месту начала оказания услуг. Неявка (опоздание) по любым причинам приравнивается к отказу Клиента от исполнения договора. Изменение сроков предоставления наземного обслуживания возможно только по предварительному письменному согласованию с Агентством, при отсутствии которого Клиенту не будет предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии Клиента в отель раньше или позже согласованного срока.

2.3.7. Соблюдать правила выезда из РФ и въезда в РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда.

2.3.8. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования.

2.3.9. Соблюдать правила личной безопасности.

2.3.10. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

2.3.11. Незамедлительно информировать Агентство о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в наземное обслуживание услуг со стороны третьих лиц.

2.3.12. Ознакомиться с условиями указанных в договоре лиц с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Агентством Клиенту в том случае, если Клиент, заключил настоящий договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в договоре лиц; при этом Клиент гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Агентством в соответствии с п. 2.1.1. договора.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Агентству фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.4.3. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Заявка на бронирование наземного обслуживания оформляется в письменном виде. При заключении договора Клиент вносит аванс, необходимый для начала исполнения Агентством договора, в размере _____.

3.2. Агентство сообщает Клиенту о возможности оказания услуг в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора. Соответствующую информацию Клиент получает в офисе Агентства, либо по телефону.

3.3. Получив от Агентства информацию о возможности оказания услуг, Клиент производит окончательную оплату услуг Агентства. Полная оплата услуг Агентства должна быть произведена Клиентом не позднее 14 рабочих дней до начала поездки, если не указаны другие сроки.

3.4. Наземное обслуживание предоставляется Клиенту третьими лицами на основании документов, выдаваемых Агентством до начала поездки.

3.5. Документы, необходимые для предоставления наземного обслуживания, выдаются Клиенту на основании и после полной оплаты услуг Агентства.

3.6. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях.

3.7. Расчеты между Агентством и Клиентом производятся путем внесения Клиентом денежных средств в кассу Агентства, либо в безналичной форме. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу Агентства или на расчетный счет Агентства.

3.8. При введении новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) при изменении курса национальных валют более чем на 3% по сравнению с действующими на момент заключения договора, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Клиентом договора - производится перерасчет цены услуг Агентства с доплатой Клиентом разницы в цене. Клиент, не согласившийся с изменением цены услуг вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Агентству фактически понесенных им расходов по исполнению договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ включительно.

4.2 В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, срок действия договора продлевается каждый раз еще на один год.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим договором.

5.2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. При изменении или расторжении договора применяются последствия, предусмотренные п. 5.3. настоящего договора.

5.3. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Клиента от исполнения договора и (или) отказа от услуг Агентства, а также в случаях, перечисленных в п. 7.1. договора и (или) при невозможности исполнения договора по обстоятельствам за которые ни одна из сторон не отвечает, Клиент обязан возместить Агентству расходы, понесенные Агентством при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные Агентством третьим лицам до момента получения от Клиента письменного извещения об изменении или расторжении договора и (или) отказе Клиента от исполнения договора и (или) отказе Клиента от подтвержденного наземного обслуживания.

5.4. Несвоевременная или неполная оплата Клиентом денежных средств по настоящему договору, непредставление требуемых Агентством документов, необходимых для исполнения договора, рассматриваются сторонами как односторонний отказ Клиента от исполнения договора с применением последствий, предусмотренных п. 5.3. договора.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Изменения и дополнения к договору осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и

Агентство _____

Клиент _____

оформляются в виде приложений к договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

6.1. При наличии каких-либо замечаний относительно качества услуг, оказываемых на протяжении наземного обслуживания и перечисленных в Заявке, или замечаний относительно действий третьих лиц, непосредственно оказывающих Клиенту услуги, Агентство рекомендует Клиенту незамедлительно обратиться к Агентству и представителям принимающей стороны на местах, по телефонам, указанным в договоре, приложениях к нему и выданных документах.

6.2. Настоящий договор предусматривает обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Претензии предъявляются Клиентом Агентству в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

6.3. В случае недостижения соглашения в результате переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде по месту нахождения Агентства (договорная подсудность).

6.4. Агентство не несет ответственности перед Клиентом за понесенные Клиентом расходы и иные негативные последствия возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора;
- в случае, если Клиент не сможет совершить путешествие или воспользоваться отдельными услугами по причине действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран;
- вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
- вследствие ограничения права Клиента на выезд из РФ компетентными органами;
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента в период поездки;
- в случае, если в вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице.

6.5. В случае если действия Клиента нанесли ущерб Агентству и третьим лицам, с Клиента взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Агентства. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора с применением последствий п. 5.3. настоящего договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами.

8.3. Перед подписанием договора Клиент ознакомился с информацией, предоставленной Агентством в соответствии с п. 2.1.2 настоящего договора, а также с информацией:

- о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) страны временного пребывания к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств;
- об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;
- о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля;
- о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам;
- о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;
- об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;
- о правилах поведения во время предоставления наземного обслуживания;
- о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
- о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
- о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране временного пребывания;
- об опасностях, с которыми возможна встреча во время предоставления наземного обслуживания.

8.4. Клиент предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях возможна замена Агентством услуг, входящих в наземное обслуживание (в том числе замена средства размещения), на аналогичные услуги без взимания какой-либо доплаты со стороны Клиента.

8.5. Агентство настоятельно рекомендует Клиенту застраховать расходы, которые могут возникнуть у него вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»). Данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Клиентом поездки по независящим от него причинам (болезнь Клиента, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

8.6. Клиент обязан получить от лиц, в интересах которых действует Клиент письменное согласие на обработку их персональных данных (в том числе в целях исполнения настоящего договора). Подписанием настоящего договора, направлением сведений о лицах, в интересах которых действует Клиент, Клиент гарантирует наличие указанного согласия. Клиент обязуется в безусловном порядке компенсировать Агентству любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия лиц, в интересах которых действует Клиент, на обработку их персональных данных, в том числе, но не только, штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу туристов по гражданским искам. Клиент обязуется представлять оригинал указанного письменного согласия по первому требованию Агентства. Клиент поручает Агентству обработку персональных данных третьих лиц и несет ответственность перед субъектами персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в том числе, но не ограничиваясь: в целях бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

Агентство _____

Клиент _____

(обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Агентство соблюдает конфиденциальность персональных данных и обеспечивает безопасность данных при их обработке определением угроз безопасности персональных данных, применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, учетом машинных носителей персональных данных, обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных. Агентство не обязано получать согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АГЕНТСТВО:

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-
Центр Планета-Тур»
(ООО «Бизнес-Центр Планета-Тур»)
Юридический адрес: 125083, г.Москва, Петровско-
Разумовский проезд, д.5, стр.1
Фактический адрес: 115184, г.Москва, Руновский переулок,
д.5, стр.1
Тел./Факс: 730-21-87 .730-50-26 / 238-62-57
e-mail: planeta@planeta-tour.ru
Сайт: www.planeta-tour.ru
P/c: 40702810800000004933
В АКБ «ЛАНТА- БАНК» (ЗАО)
ИНН 7714042136
КПП 771401001
БИК 044525348
к./с. 30101810400000000348

КЛИЕНТ:

«
(сокращенное наименование «
Место нахождения:
Почтовый адрес
Тел./Факс:
e-mail:
www.
P/c:
в
ИНН
КПП
БИК
к./с.»

Генеральный директор

ООО «Бизнес-Центр Планета-Тур»

Е.П. Зрянина